



## ใบคำขออนุญาตรับรองการทำงาน

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตรับรองการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ด้วยข้าพเจ้า.....  ข้าราชการครู  ครูผู้ช่วย

พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ได้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่.....จนถึง.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองการทำงาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ

ขอกู้เงินกับ.....

อื่น ๆ.....

โดยขอรับหนังสือนี้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ถ้าโรงเรียนตรวจสอบแล้วพบว่าข้อความที่ระบุไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ทราบ

ลงนามแล้ว

(นายจักรพงษ์ จันทร์หอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล