



ใบขอลาออก

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่ม/งาน.....

ปฏิบัติงานในโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....มีความประสงค์ขอลาออกเนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาออก

(.....)

การตรวจสอบภาระผูกพันและเงื่อนไขอื่น

ห้องสมุด



มีภาระผูกพัน

ไม่มีภาระผูกพัน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานห้องสมุด

(.....)

การเงิน/สวัสดิการ



มีภาระผูกพัน

ไม่มีภาระผูกพัน

ลงชื่อ.....หัวหน้าการเงิน/สวัสดิการ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/งาน

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล.....

ลงชื่อ.....รองฯ ฝ่ายบริหารงบประมาณฯ

(.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวรพันธ์ แก้วอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต