



แบบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัดโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔ มีความประสงค์
ขออนุญาตออกนอกสถานที่ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่เวลาน.
ถึงเวลา.....น. เนื่องจาก.....และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่

ไม่มีคาบสอน

มีคาบสอน จำนวน.....ชั่วโมง ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ผู้อื่นทำการสอนแทน/รับผิดชอบ ดังนี้

ชั่วโมง	ชั้น/ห้อง	รายวิชา	ชื่อครูผู้สอนแทน	ลงชื่อผู้สอนแทน

ในการนี้ จึงขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา พร้อมขอบันทึกข้อมูลเวลากลับหรือสแกนนิ้วมือ
ไว้ก่อน ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....
เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาตเพราะ.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล
เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ
(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อ
(นายจักรพงษ์ จันทร์หอม)

วันที่/...../.....

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต
 อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นายวรพันธ์ แก้วอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต
วันที่/...../.....