**บก.111**

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**ส่วนราชการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **(ตัวอักษร).....................................................................** | **...................** |  |

ข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง.................................................................

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต **ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้** และข้าพเจ้า

ได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.........................................................

(.......................................................)

วันที่.......................................................