งปม.ง01



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

**ที่**...................................................... **วันที่** ………………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินค่าตอบแทน/ใช้สอย

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ด้วย ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.........................................................................................

ได้รับอนุมัติงาน/โครงการ........................................................................................................................................กิจกรรม...................................................ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน หน้า............. มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงิน

ตามรายการข้างล่างนี้เพื่อ.................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **จำนวนเงิน** | |
| **บาท** | **ส.ต.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (ตัวอักษร)................................................................................. | รวมเงิน |  |  |

ลงชื่อ........................................ผู้ขอเบิกเงิน

(...................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็น.................................................................  ลงชื่อ..................................................หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน/  (..................................................)  🞅 มีเงิน 🞅 ไม่มีเงิน  ลงชื่อ..............................................เจ้าหน้าที่การเงิน  (นางสาวกิ่งเดือน เรียนรู้)  🞅 มีในแผน 🞅 ไม่มีในแผน  โรงเรียนจัดสรรเงิน 🞅 เงินอุดหนุน 🞅 เงินรายได้หมวด................  ตามโครงการ/งาน จำนวน...................บาท คงเหลือ....................บาท  เห็นสมควรอนุมัติเงิน จำนวน.......................................บาท  ดำเนินการ 🞅 ได้ 🞅 ไม่ได้  ลงชื่อ....................................เจ้าหน้าที่แผนงาน  (นางเทพนรินทร์ ลาพาสระน้อย) | (นายจักรพงษ์ จันทร์หอม)  รองผู้อำนวยการ  ฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล  (นายภวัต งามคุณธรรม)  รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต |

**หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนหรือรายได้ที่ไม่ใช่เรื่องการจัดซื้อและจัดจ้าง**