งปม.ง01



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

**ที่**...................................................... **วันที่** ………………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินค่าตอบแทน/ใช้สอย

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

 ด้วย ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.........................................................................................

ได้รับอนุมัติงาน/โครงการ........................................................................................................................................กิจกรรม...................................................ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน หน้า............. มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงิน

ตามรายการข้างล่างนี้เพื่อ.................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **จำนวนเงิน** |
| **บาท** | **ส.ต.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|  | (ตัวอักษร)................................................................................. | รวมเงิน |  |  |

 ลงชื่อ........................................ผู้ขอเบิกเงิน

 (...................................................)

|  |  |
| --- | --- |
|  ความเห็น.................................................................ลงชื่อ..................................................หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน/ (..................................................)  🞅 มีเงิน 🞅 ไม่มีเงิน ลงชื่อ..............................................เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวกิ่งเดือน เรียนรู้) 🞅 มีในแผน 🞅 ไม่มีในแผนโรงเรียนจัดสรรเงิน 🞅 เงินอุดหนุน 🞅 เงินรายได้หมวด................ตามโครงการ/งาน จำนวน...................บาท คงเหลือ....................บาท เห็นสมควรอนุมัติเงิน จำนวน.......................................บาท ดำเนินการ 🞅 ได้ 🞅 ไม่ได้ ลงชื่อ....................................เจ้าหน้าที่แผนงาน (นางเทพนรินทร์ ลาพาสระน้อย) | (นายจักรพงษ์ จันทร์หอม)รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล (นายภวัต งามคุณธรรม) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต |

**หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนหรือรายได้ที่ไม่ใช่เรื่องการจัดซื้อและจัดจ้าง**