

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน..........................................................................................................

ที่……………………………………วันที่………………………………………………………………................................

เรื่อง การขออนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมหลักสูตร.........................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

 ด้วยข้าพเจ้า.................................................ตำแหน่ง............... โรงเรียน....................................... ขออนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมหลักสูตร........................................................ ระหว่างวันที่.........................................ถึงวันที่....................................................ณ................................................จังหวัด...................................ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าลงทะเบียน.................................บาท

 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง......................................บาท

 3. ค่าพาหนะ........................................บาท

4. ค่าที่พัก............................................บาท

 รวมเงินทั้งสิ้น..................................บาท

 รายละเอียดตามหลักฐานหลักสูตรการอบรม และแบบประมาณการ ที่แนบมา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ................................................

 (.................................................)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.......................................

 ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินราชการแล้ว ถูกต้อง เห็นควรจัดส่งเอกสาร เพื่อขออนุมัติยืมเงินราชการไปยัง สพม.4 ให้กับ นาย/นาง/นางสาว................................................................. ตำแหน่ง....................................โรงเรียน........................................................ต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวใยจิตร์ สาระนิตย์)

 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)....................................................

 (นายสมชาย ฟักทอง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน สวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

 วันที่......................................................



 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน..........................................................................................................

ที่……………………………………วันที่………………………………………………………………................................

เรื่อง การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมหลักสูตร.........................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

 ด้วยข้าพเจ้า.................................................ตำแหน่ง............... โรงเรียน....................................... ขอจัดส่งเอกสารขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมหลักสูตร........................................... ระหว่างวันที่.........................................ถึงวันที่..........................................ณ.........................................................จังหวัด..........................................ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าลงทะเบียน.................................บาท

 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง......................................บาท

 3. ค่าพาหนะ........................................บาท

4. ค่าที่พัก............................................บาท

 รวมเงินทั้งสิ้น..................................บาท

 รายละเอียดตามหลักฐานที่แนบมา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ................................................

 (.................................................)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.......................................

 ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานแล้ว ถูกต้อง เห็นควรจัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินไปยัง สพม.4 เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้ นาย/นาง/นางสาว................................................................. ตำแหน่ง....................................โรงเรียน........................................................ต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

 ลงชื่อ ................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวใยจิตร์ สาระนิตย์)

 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)....................................................

 (นายสมชาย ฟักทอง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน .................................................

 วันที่......................................................