

 **คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่....../...... โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต**

 …………………………………… …………………………………………….. ………………………………………………

 **ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง ประธานห้องเรียนสีขาว ครูที่ปรึกษา**

 .................................... .................................... .................................... ..................................

**รองประธานฯฝ่ายการเรียน รองประธานฯฝ่ายการงาน รองประธานฯฝ่ายสารวัตรนักเรียน รองประธานฯฝ่ายกิจกรรม**

........................................... ........................................... ........................................... ..........................................

  **แกนนำ แกนนำ แกนนำ แกนนำ**

........................................... ........................................... ........................................... ...........................................

........................................... ........................................... ........................................... ...........................................

........................................... ........................................... ........................................... .........................................

**โครงสร้างและหน้าที่ห้องเรียนสีขาว**

1. หัวหน้าห้อง จำนวน 1 คน
2. รองหัวหน้าห้อง 4 ฝ่าย จำนวน 4 คน
3. นักเรียนแกนนำ 4 ฝ่าย จำนวน 16 คน
4. ห้องเรียนสีขาวจะมีนักเรียนแกนนำรวม จำนวน 21 คน

 **1.1 ฝ่ายการเรียน** มีภาระหน้าที่ในการช่วยเหลือในด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียน การบ้าน โครงงาน หรือปัญหาการเรียนในห้องเรียน ต้องรับผิดชอบแก้ไขช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ คำอธิบาย ชี้แนะ
แหล่งเรียนรู้ และนำเสนอครูที่ปรึกษา

**1.2 ฝ่ายการงาน** มีภาระหน้าที่ในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน รักษาของมีค่าและทรัพย์สมบัติของห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ป้องกันอุบัติเหตุภายในห้องเรียน จัดสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้น่าเรียน และป้องกันไม่ให้มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในห้องเรียน

**1.3 ฝ่ายกิจกรรม** มีภาระหน้าที่ในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ทั้งในห้องเรียน และกิจกรรมในทุกระดับชั้น เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม และจัดกิจกรรมในกลุ่มสนใจของเพื่อน ๆเพื่อใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

**1.4 ฝ่ายสารวัตรนักเรียน/ กิจการนักศึกษา** มีภาระหน้าที่ในการสอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั้งในห้องเรียนและมุมอับ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งที่ไปมั่วสุมสูบบุหรี่ ดูแลเพื่อน หากมีพฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือพฤติกรรมเสี่ยง รวมทั้งปัญหาส่วนตัวในด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการห้องเรียนแก้ไข แต่หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้นักเรียนบอกครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป

**หน้าที่คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว**

1. **คณะกรรมการฝ่ายการเรียน**

 หน้าที่ - ช่วยเหลืองานด้านวิชาการเกี่ยวกับการสอนการบ้าน การติว การเตรียมตัวสอบ

* ติดตามแก้ไขผลการเรียนของเพื่อนๆที่ติด 0 , ร , ม.ส.
* การติดตามภาระงานวิชาการที่ครูมอบหมายให้ทำทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
* รวบรวมสมุดการบ้าน/แบบฝึกหัด ส่งคุณครูผู้สอน
* จัดแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน เช่น บอร์ด ป้ายนิเทศ มุมความรู้ ใบความรู้ เป็นต้น
* รวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเพื่อนร่วมห้องเพื่อเป็นข้อมูลส่งเสริมพัฒนาแก้ไข
* หน้าที่อื่นๆที่คุณครูมอบหมาย
1. **คณะกรรมการฝ่ายการงาน**

หน้าที่ - ดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน

* ดูแลความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบของห้องเรียน
* รักษาทรัพย์สมบัติส่วนรวมของห้อง
* ป้องกันอุบัติภัยภายในห้องเรียน
* จัดบอร์ด ตกแต่งห้องให้สวยงาม
* ทำบันทึกผลการดำเนินงานของฝ่ายการงานทุกวันและตรวจสอบได้
* หน้าที่อื่นๆตามที่คุณครูมอบหมาย

 **3. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม**

หน้าที่ - จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในและภายนอกห้องเรียน

* จัดทำ/ประกวด ป้ายคำขวัญหรือคติพจน์ประจำห้อง
* ร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ที่กลุ่มสาระฯ/โรงเรียน/หน่วยงานภายนอกจัด
* ส่งเสริมเพื่อนในห้องให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
* หน้าที่อื่นๆที่คุณครูมอบหมาย

 **4. คณะกรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

หน้าที่ - สอดส่องดูแลความเรียบร้อยของเพื่อนสมาชิกภายในและนอกห้องเรียน

* สอดส่องดูแลพฤติกรรมด้านการมาเรียน/หนีเรียน/ชู้สาว/ขาดเรียน/โดดเรียน/มาสาย
* สอดส่องดูแลพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ปัญหายาเสพติด/มั่วสุม/เที่ยวกลางคืน/มอเตอร์ไซค์(แว้น)/มั่วสุมในชุมชน/ตลาด/กลับบ้านค่ำ
* กำหนดแนวทางการแก้ไขและระบบดูแลช่วยเหลือเพื่อนๆร่วมชั้นเรียน
* ปฏิบัติหน้าที่นักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด
* หน้าที่อื่นๆตามที่คุณครูมอบหมาย



**คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว**

**โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต**

 ระดับห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่......./......

1. **คณะกรรมการฝ่ายการเรียน**

หน้าที่ - ช่วยเหลืองานด้านวิชาการเกี่ยวกับการสอนการบ้าน การติว การเตรียมตัวสอบ

* ติดตามแก้ไขผลการเรียนของเพื่อนๆที่ติด 0 , ร , ม.ส.
* การติดตามภาระงานวิชาการที่ครูมอบหมายให้ทำทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
* รวบรวมสมุดการบ้าน/แบบฝึกหัด ส่งคุณครูผู้สอน
* จัดแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน เช่น บอร์ด ป้ายนิเทศ มุมความรู้ ใบความรู้ เป็นต้น
* รวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเพื่อนร่วมห้องเพื่อเป็นข้อมูลส่งเสริมพัฒนาแก้ไข
* หน้าที่อื่นๆที่คุณครูมอบหมาย

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**สมาชิกคณะกรรมการฝ่ายการเรียน**

* 1. **................................................................................** รองประธานห้องเรียนสีขาวฝ่ายการเรียน/หัวหน้า
	2. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการ
	3. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการ
	4. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการ
	5. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการและเลขานุการ

 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

 (....................................................)
 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

 (....................................................)

|  |
| --- |
|  E:\เอกสารห้องเรียนสีขาว\รูป สกร.jpg**บันทึกผลการดำเนินงานฝ่ายการเรียน** |
|  |
| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี | กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ผู้เกี่ยวข้อง/ผล | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา/รับรอง

ลงชื่อ นักเรียนผู้รับผิดชอบ

 **กิจกรรมที่ .................
 กิจกรรม.......................................................................**

\*\*\* หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสาร
 - ภาพกิจกรรม
 - เกียรติบัตร



**คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว**

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

 ระดับห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่......./......

1. **คณะกรรมการฝ่ายการงาน**

หน้าที่ - ดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน

* ดูแลความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบของห้องเรียน
* รักษาทรัพย์สมบัติส่วนรวมของห้อง
* ป้องกันอุบัติภัยภายในห้องเรียน
* จัดบอร์ด ตกแต่งห้องให้สวยงาม
* ทำบันทึกผลการดำเนินงานของฝ่ายการงานทุกวันและตรวจสอบได้
* หน้าที่อื่นๆตามที่คุณครูมอบหมาย

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**สมาชิกคณะกรรมการฝ่ายการงาน**

* 1. **................................................................................** รองประธานห้องเรียนสีขาวฝ่ายการงาน/หัวหน้า
	2. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการ
	3. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการ
	4. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการ
	5. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการและเลขานุการ

 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

 (....................................................)
 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

 (....................................................)

|  |
| --- |
| E:\เอกสารห้องเรียนสีขาว\รูป สกร.jpg**บันทึกผลการดำเนินงานฝ่ายการงาน** |
|  |
| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี | กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ผู้เกี่ยวข้อง/ผล | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา/รับรอง

ลงชื่อ นักเรียนผู้รับผิดชอบ

 **กิจกรรมที่ .................
 กิจกรรม.......................................................................**

\*\*\* หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสาร
 - ภาพกิจกรรม
 - เกียรติบัตร



**คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว**

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

 ระดับห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่......./......

1. **คณะกรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

หน้าที่ - สอดส่องดูแลความเรียบร้อยของเพื่อนสมาชิกภายในและนอกห้องเรียน

* สอดส่องดูแลพฤติกรรมด้านการมาเรียน/หนีเรียน/ชู้สาว/ขาดเรียน/โดดเรียน/มาสาย
* สอดส่องดูแลพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ปัญหายาเสพติด/มั่วสุม/เที่ยวกลางคืน/มอเตอร์ไซค์(แว้น)/มั่วสุมในชุมชน/ตลาด/กลับบ้านค่ำ
* กำหนดแนวทางการแก้ไขและระบบดูแลช่วยเหลือเพื่อนๆร่วมชั้นเรียน
* ปฏิบัติหน้าที่นักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด
* หน้าที่อื่นๆตามที่คุณครูมอบหมาย

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**สมาชิกคณะกรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

* 1. **..........................................................................**รองประธานห้องเรียนสีขาวฝ่ายสารวัตรนักเรียน/หัวหน้า
	2. **..........................................................................**แกนนำ/กรรมการ
	3. **..........................................................................**แกนนำ/กรรมการ
	4. **..........................................................................**แกนนำ/กรรมการ
	5. **..........................................................................** แกนนำ/กรรมการและเลขานุการ

 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

 (....................................................)
 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

 (....................................................)

|  |
| --- |
|  E:\เอกสารห้องเรียนสีขาว\รูป สกร.jpg**บันทึกผลการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรเรียน** |
|  |
| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี | กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ผู้เกี่ยวข้อง/ผล | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา/รับรอง

ลงชื่อ นักเรียนผู้รับผิดชอบ

 **กิจกรรมที่ .................
 กิจกรรม.......................................................................**

\*\*\* หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสาร
 - ภาพกิจกรรม
 - เกียรติบัตร



**คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว**

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

 ระดับห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่......./......

1. **คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม**

หน้าที่ - จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในและภายนอกห้องเรียน

* จัดทำ/ประกวด ป้ายคำขวัญหรือคติพจน์ประจำห้อง
* ร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ที่กลุ่มสาระฯ/โรงเรียน/หน่วยงานภายนอกจัด
* ส่งเสริมเพื่อนในห้องให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
* หน้าที่อื่นๆที่คุณครูมอบหมาย

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**สมาชิกคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม**

* 1. **................................................................................** รองประธานห้องเรียนสีขาวฝ่ายกิจกรรม/หัวหน้า
	2. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการ
	3. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการ
	4. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการ
	5. **................................................................................** แกนนำ/กรรมการและเลขานุการ

 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

 (....................................................)
 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

 (....................................................)

|  |
| --- |
|  E:\เอกสารห้องเรียนสีขาว\รูป สกร.jpg**บันทึกผลการดำเนินงานฝ่ายกิจกรรม** |
|  |
| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี | กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ผู้เกี่ยวข้อง/ผล | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา/รับรอง

ลงชื่อ นักเรียนผู้รับผิดชอบ

 **กิจกรรมที่ .................
 กิจกรรม.......................................................................**

\*\*\* หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสาร
 - ภาพกิจกรรม
 - เกียรติบัตร