



ใบคำขอหนังสือรับรอง

ที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ด้วยข้าพเจ้า รองผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู วิทยฐานะ.....
 ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษ เจ้าหน้าที่สำนักงาน คนงานอัตราจ้าง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน..... อัตราเงินเดือน.....บาท เงินค่าตอบแทน.....บาท
 เงินวิทยฐานะ.....บาท เงินอื่นๆ.....บาท มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรอง เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
ประกอบการ จำนวน ฉบับ ดังนี้

ภาษาไทย.....ฉบับ

ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ

(ชื่อภาษาอังกฤษ.....)

โดยขอรับหนังสือรับรอง ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ทราบ

ลงนามแล้ว

(นายจักรพงษ์ จันทร์หอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล