



## ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา  กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ) .....(.....)	(วันทำการ) .....(.....)	(วันทำการ) .....(.....)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ) .....(.....)	(วันทำการ) .....(.....)	(วันทำการ) .....(.....)
คลอดบุตร			

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/งาน..... เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
---

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (นายจักรพงษ์ จันทร์หอม) วันที่...../...../.....
--

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมบุญ ชีบังเกิด)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (นายวรพันธ์ แก้วอุดม) ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต วันที่...../...../.....
--